Ministerul Educatiei si Cercetării
Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiş
Şcoala Gimnazială nr. 25, TIMIŞOARA
Str. Cosminului nr. 42, cod 300720
Tel: 0040256-465120, FAX-0356-437120
e-mail: scoalagen25@yahoo.com

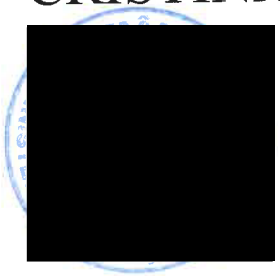
Nr. 2523/01.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2025-2029

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral în 01.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administraţie în 01.10.2025

Director,
Prof. FILIP CRISTINA NICOLETA



CUPRINS

I.ARGUMENT- *CONTINUITATE DAR ŞI SCHIMBARE*	
II.MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI	
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN	
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE	
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	
IV.1.4 REPERE ISTORICE	
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	
IV.2.1 RESURSE UMANE	
IV.2.1.1 ELEVI	
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC	
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR	
IV. 3.2 NOTE LA PURTARE	
IV.3.3 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ	
V.4. ANALIZA PESTE	
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	
V.5 ANALIZA SWOT	
V.6 RELAŢIA CU COMUNITATEA	
V.7 CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ	
VI. MISIUNEA	
VII. VIZIUNEA	
VIII. ŢINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ŢINTELE ALESE	
VIII.1 ASIGURAREA CREŞTERII CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE PENTRU TOATE DOMENIILE ŞI TOŢI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR	
VIII.2 PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR PRIN REDUCEREA CU 2,5%/AN A NUMĂRULUI DE ABSENŢE FAŢĂ DE ANUL ŞCOLAR ANTERIOR ŞI CREŞTEREA PERFORMANŢEI ELEVILOR ŞI A STĂRII DE BINE PRIN REFORMA ŞI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	
VIII.3 ASIGURAREA FINALITĂŢILOR EDUCATIVE	
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ŞI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	
VIII.5 PĂSTRAREA ŞI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ŞI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAŢIA ELECTRONICĂ	
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	
IX. 1 OPŢIUNI MANAGERIALE	
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII	
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI	
XI. BUGET ESTIMATIV	

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale Nr. 25 Timisoara în perioada noiembrie 2025 - noiembrie 2029. Durată de viaţă de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învăţământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unităţii precum şi de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţii muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ modificarea numărului de elevi, ca urmare a migraţiei populaţiei şcolare (repatrierea familiilor cu copiii)
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ➢ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor doua niveluri de învăţământ: primar şi gimnazial;
- ➢ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ➢ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ➢ profesionalizarea actului managerial;
- ➢ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2025-2029 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un numar aproximativ de 872 de elevi și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor și atragerea de noi elevi .

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurselor umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile astfel: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2020-2024 și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al şcolii, este dificil sa realizăm o radiografie completă şi complexă referitor la realizarea ţintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituţională, dar sperăm să reuşim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

- Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ
- Asigurarea finalitaţilor educaţionale
- Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice
- Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă" nu stă în puterea şcolii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unităţii şcolare se realizează la nivel naţional. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecţionare şi formare continuă. Putem spune totuşi că, prin oportunitatea modificării repartizării cadrelor didactice pe durata de viabilitate a postului la nivelul şcolii, am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin menţinerea unor colegi care au dat dovadă de prefesionalism şi dedicare.

Apreciem, că mobilierul şcolii este corespunzător, fiind necesară întreţinerea acestuia, însă este oportună dotarea şcolii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activităţile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât şi pentru activităţile desfăşurate de serviciile administrative ale şcolii (secretariat, contabilitate, conducerea şcolii).

Remarcăm o perceptie bună din partea părinţilor în privinţa gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale şi financiare, pentru ameliorarea condiţiilor de activitate din şcoală.

Prin diversele activităţi extracurriculare derulate pe parcursul anilor şcolari, atât la nivel local, cât şi la nivel de municipiu, corelate cu chestionarele de satisfacţie aplicate atât elevilor cât şi părinţilor, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii şcolii.

Existenţa unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni şi a unei misiuni specifice şcolii, care ne dorim să orienteze, să dea direcţia dezvoltării organizaţiei noastre.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2020-2024 şi care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice care nu au particpat la cursuri de perfecţionare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acţiune în cazul elevilor cu cerinţe educationale speciale şi a celor care provin din medii defavorizate
3. Rezultate şcolare mediocre
4. Reabilitarea spaţiilor şcolare

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

> Legea învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
> OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
> Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
> Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
> Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
> Ordin nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an scolar 2025 - 2026);
> Ordinul M.E.C. nr. 7694/2024 privind structura anului școlar 2025 – 2026;
> Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;
> Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
> HOTĂRÂREA Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
> O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
> Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
> Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
> Ordinul M.E.C. nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a in anul școlar 2025-2026;
> Ordinul M.E.C. nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare;
> Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.C.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 25 Timisoara
Adresa: Strada Cosminului 42
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi, cu personalitate juridică
Telefon 0256465120, fax 0356437130
E-mail: scoalagen25@yahoo.com
Web site: www.scoala25.ro
Limba de predare: română
CUI 25680964

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

LATITUDINE - 45.7329889 LONGITUDINE - 21.2335057

Dezvoltarea profesională continuă, iniţiativa, eficienţa, lucrul în echipă, comunicarea şi creativitatea sunt caracteristicile echipei şcolii.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

Tipul clădirii: P+2 nivele, este construită din cărămidă arsă şi beton în 1976-1977;

Suprafaţa totală de teren al şcolii: 9377 mp;

Suprafaţa de teren aferentă curţilor: 7207 mp;

Suprafaţa de teren utilizată ca teren de sport: 913 mp;

Suprafaţa construită : 1257 mp;

Suprafaţa unei săli de clasă : 53 mp;

Proprietar : Primăria Timişoara (există extras CF);

Utilităţi : există canalizare, iluminat electric fluorescent, apă rece, calda (boilere), termoficare de la agentul termic centralizat, rezidurile solide sunt colectate conform normelor europene, separat : hârtie, plastic, sticlă.

Şcoala are autorizaţie sanitară, fiind o unitate şcolară curată, asigurând condiţii optime pentru un învăţământ de calitate conform cerinţelor actuale.

Accesul elevilor şi al personalului şcolii (didactic, didactic auxiliar şi nedidactic) se realizează pe 4 căi de acces. Ventilaţia se realizează natural, unitatea şcolară având ferestrele cu termopan.

Şcoala are prevăzute 7 grupuri sanitare (3 pentru băieţi, 3 pentru fete şi 1 pentru cadrele didactice). Unitatea dispune de sistem centralizat de supraveghere video.

IV.1.4 REPERE ISTORICE

Şcoala Gimnazială nr.25 Timişoara funcţionează începând cu 1 septembrie 1977, cu două secţii: română (primar şi gimnazial) şi maghiară (primar). Dacă în 1977 şcoala avea 18 săli de clasă şi două laboratoare (fizică şi chimie), azi şcoala are 32 săli de clasă, 3 cabinete (chimie, fizică/biologie, TIC), o reţea de calculatoare, cabinet consiliere-logopedie, o sală de sport, o bibliotecă cu peste 17 000 volume, 1 atelier, 1 cabinet medical, mai multe birouri etc. Dacă în primul an de funcţionare, în şcoală învăţau 930 de elevi, în anul şcolar 1989/ 1990 erau 3300 elevi (fiind cea mai mare şcoală din ţară), în 2002/ 2003 erau 982 elevi, azi sunt 872 elevi.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 872 de elevi. Aceştia sunt repartizaţi în 23 clase la ciclul primar şi în 14 clase la ciclul gimnazial.

Planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

IV.2.1.1.

Anul 2025-2026 – NUMAR DE ELEVI

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	113
Clasa I	117
Clasa a II- a	99
Clasa a III- a	121

Clasa a IV- a	91
TOTAL	**541**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	94
Clasa a VI-a	91
Clasa a VII- a	69
Clasa a VIII- a	77
TOTAL	**331**

Realizând o diagnoză pe 2 ani, am constatat o crestere continuă a numărului de elevi:

An şcolar	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi	847	872

Anul 2024-2025 – NUMĂR DE CLASE

Învăţământ primar

CLASA	Număr clase
Clasa pregătitoare	5
Clasa I	4
Clasa a II- a	5
Clasa a III- a	4
Clasa a IV- a	4
TOTAL	**22**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr clase
Clasa a V-a	4
Clasa a VI-a	3
Clasa a VII- a	3
Clasa a VIII- a	3
TOTAL	**13**

Anul 2025-2026 – NUMĂR DE CLASE

Învăţământ primar

CLASA	Număr clase
Clasa pregătitoare	5
Clasa I	5
Clasa a II- a	4
Clasa a III- a	5
Clasa a IV- a	4
TOTAL	**23**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr clase
Clasa a V-a	4
Clasa a VI-a	4
Clasa a VII- a	3
Clasa a VIII- a	3
TOTAL	**14**

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 56 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	47	19	28
Detaşaţi din alte unităţi	-	-	-
Suplinitori calificaţi	9	3	6
Suplinitori necalificaţi	-	-	1
Personal didactic asociat/pensionari	-	-	-
TOTAL	**56**	**22**	**35**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Gradul I	27	13	14
Gradul II	11	5	6
Definitivat	13	5	8
Debutanţi	5	1	4
TOTAL	**56**	**24**	**32**

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

informatician	Secretar sef	Administrator patrimoniu	Contabil sef	Bibliotecar
0,5	1	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor şcolar	portar	Muncitor
7	4	1	2

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un corp de clădire. Un corp de clădire (şcoală) P + 2 cuprinde 32 săli de clasă, 3 laboratoare (fizică/biologie, chimie, TIC), sală profesorală, cabinet director, secretariat, administrator, contabilitate, atelier mecanic, cabinet medical, cabinet logopedie/consilier scolar/profesor itinerant, bibliotecă, 7 grupuri sanitare.

Şcoala este prevăzută cu apă, încălzire la centrala cartierului, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier în stare bună, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară într-un singur schimb.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive şi materiale didactice noi pentru cabinetele de fizică, chimie şi biologie.

Şcoala este dotată cu fax şi internet şi conectată la internet prin două reţele diferite.

Resurse informaţionale

- ✓ Fond carte 14343 volume
- ✓ LEX
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii prin închirieri ocazionale
- ✓ mici sponsorizări- donaţii prin ONG – Asociaţia de părinţi Pro Gimnazială 25

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

Statistic, din cei 831 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 836 elevi, au promovat 831 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 99,40 %.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi înscriși	846	855	847
Număr de elevi promovați	834	843	838
TOTAL ȘCOALĂ	**98,58%**	**98,59%**	**98,94%**

	Promovabilitate 2022-2023	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025
Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	96,80%
Clasa a III-a	98%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	98,91%
TOTAL PRIMAR	99,5%	100%	98,93%
Clasa V	98,66%	93,67 %	98,90%
Clasa VI	95,60%	97,18 %	97,26%
Clasa VII	96,84%	97,80 %	98,55%
Clasa VIII	99,55%	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	97,66%	97,16 %	98,68%
TOTAL ȘCOALĂ	98,58%	98,59 %	98,94%

IV.3.2 NOTE LA PURTARE

În anul școlar 2024-2025, la ciclul primar, din 517 elevi, 4 elevi au avut note scăzute la purtare. La ciclul gimnazial, din 330 de elevi, 2 au avut note scăzute la purtare.

IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Școala	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Școala Gimnazială nr. 25 Timișoara	95	91	15	76	**83,52%**

Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2024-2025

Un numar de 76 elevi au intrat la licee teoretice si tehnologice şi 15 elevi au intrat în învățământul profesional.

Aspecte pozitive

Admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Învățământului Preuniversitar aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

Reorganizarea rețelei școlare

S-au ajustat și reconfigurat pragurile privind numărul mediu, minim și maxim de elevi, preșcolari și antepreșcolari per clasă sau grupă.

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe.

Programele sunt reconfigurate direct pe competențe europene transversale: alfabetizare funcțională, multilingvism, competențe STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică), competențe digitale, civice, juridice, de mediu și antreprenoriale.

S-a reglementat învățarea remedială, activitatea fiind împărțită pe patru piloni: consolidarea competențelor, recuperarea celor nedobândite, utilizarea lor în viața cotidiană și dezvoltarea performanței.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcoala Gimnazială Nr. 25 Timişoara.

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă ;
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială Nr.25 Timişoara se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.C. şi de I.S.J. Timiş.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, dar acest lucru nu ii împiedica să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de burse, manuale gratuite, rechizite gratuite şi ajutorul de 200 euro pentru achiziţionarea unui calculator.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului Local.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţului;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Şcoala dispune de un cabinet de informatica cu 28 de statii, table smart, videoproiectoare. Există mai multe copiatoare, imprimante şi multifuncţionale pentru activităţi didactice şi extraşcolare. De asemenea sunt şi două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în curtea şcolii şi în apropierea acesteia. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Nr.25 Timişoara pentru perioada octombrie 2025 – octombrie 2029.

III.5. ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială Nr. 25 Timişoara scoate în evidenţă următoarele:

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• documente proiective elaborate în concordanţă cu politicile educaţionale/ programele şcolare; • asigurarea concordanţei dintre planificarea calendaristică şi proiectul unităţii de învăţare; • integrarea în lecţii a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecţii a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaţionale, a platformelor e-learning; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învăţământului primar şi gimnazial; • integrarea resurselor digitale în desfăşurarea lecţiilor, utilizarea unei game variate de aplicaţii digitale pentru predare, învăţare şi evaluare; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competenţelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învăţământ; • selectarea şi utilizarea unor metode moderne de predare - învăţare – evaluare adecvate competenţelor specifice vizate; • realizarea conexiunilor noţiunilor de ştiinţe/matematică, fizică şi chimie cu aspecte din viaţa; • susţinerea învăţării şi sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă şi autonomă pentru a progresa în învăţare; • evaluarea rezultatelor învăţării în raportare la competenţele specifice stabilite prin programele şcolare;	• monitorizare insuficientă a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învăţare – evaluare; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; • slaba valorificare a experienţei de viaţă a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi în diverse activităţi informale/ nonformale, dificultăţi în contextualizarea învăţării; • diferenţierea şi individualizarea predării – învăţării; • slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; • ponderea redusă, la nivelul învăţământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • rezultate modeste obţinute la evaluările naţionale 2-4-6-8 .

• diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației și Cercetării • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • existența manualelor digitale la clasele I – VIII; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale.	• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educațional care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare.

2 RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• cadre didactice, calificate, interesate de creșterea prestigiului școlii; • participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă (printre care și în cadrul proiectului CRED); • conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate față în față sau	• insuficienta colaborare a părinților cu școala; • numărul mare de elevi ce constituie efectivele claselor primare și redus pentru clasele de gimnaziu • lipsa motivației învățării la elevi; • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare • dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoilor de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic; • slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul anti-

online	bullying. • Personal didactic auxiliar şi nedidactic insuficient; • dificultăţi în accesarea proiectelor cu finanţare europeană, dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Timiş; • colaborarea cu CCD Timiş în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaţionale şi a unor aplicaţii digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învăţământ; • existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; • existenţa unor politici educaţionale care încurajează formarea continuă şi mentoratul didactic; • colaborare bună cu comunitatea locală.	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populaţia de vârstă şcolară; • lipsa mijloacelor de motivare a cadrelor didactice; • mărirea cu două ore a normei didactice.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul şcolii pentru implementarea unor programe de reabilitare şi modernizare a infrastructurii şi dotarea cu echipamente / asigurarea echipamentelor şi a resurselor digitale; • sala de sport modernă şi echipată corespunzător; • cabinet medical autorizat; • mobilier şcolar în stare bună (module, scaune şi etajere); • resurse financiare utilizate în acord cu politicile şi obiectivele unităţilor şcolare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;	• săli de clasă insuficiente; • clădire veche, cu crăpături datorate fundaţiei insuficient de solide; • lipsa cabinetelor şi laboratoarelor dotate corespunzător;

• existența unei biblioteci școlare dine dotate; • conexiune la internet;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
existența asociației ProGimnazială25 (asociația părinților); • oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare); • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi; • criza economică.

V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia Sectia 2 si Politia de Siguranţă Şcolară participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local a răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare (terenul de sport, întreţinerea spaţiului verde, alei, rampa de deşeuri).

Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Consiliul local, Ministerul de Interne si Ministerul Apararii

V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Am încercat să redăm imaginea şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate de către elevi şi cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă
Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi
Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Nationale, Inspectoratul Şcolar, etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanţa: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Nr.25 Timişoara, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- ✓ formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

MISIUNEA ŞCOLII

- Să asigure o educaţie de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială şi orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetăţeni activi, deplin conştienţi de propria valoare, competitivi pe piaţa muncii locale şi europeană.
- Să asigurăm această calitate printr-un climat organizaţional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalităţii, a calităţii educaţiei pentru toţi, atât pentru elevi cât şi pentru profesori sensibili la nevoile locale şi regionale.

VIZIUNEA ŞCOLII

„NU ÎNVĂŢĂM PENTRU ŞCOALĂ CI PENTRU VIAŢĂ"

Ţelul nostru este să ne menţinem prestigiul de unitate şcolară de referinţă integrată nevoilor sociale ale comunităţii, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine de generaţii de tineri activi şi creativi, cu gândire flexibilă, cu abilităţi de comunicare interculturală şi cu competenţe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viaţa comunităţii şi la opţiunea învăţării pe tot parcursul vieţii.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Nr.25 Timișoara în perioada 2025-2029:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe față de anul școlar anterior și creșterea performanței elevilor și a stării de bine prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personala și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2025-2029

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	**Opțiunea curriculară:** • Revizuirea portofoliilor didactice pentru alinierea 100% cu indicatorii ARACIIP. • Introducerea de fișe de autoevaluare pe bază de standarde la finalul fiecărui an școlar. • Standardizarea procedurilor de notare internă prin bareme explicate elevilor. **Opțiunea – resurse materiale și informaționale:** • Digitalizarea documentelor CEAC prin stocare securizată în cloud. • Achiziția de softuri educaționale care generează rapoarte automate de progres. • Modernizarea cabinetelor de chimie, fizică/biologie, TIC **Opțiunea – resurse umane:** • Constituirea unei echipe interne de audit și monitorizare a calității (CEAC) active. • Formarea cadrelor didactice pe componenta de management al calității. • Monitorizarea riguroasă a asistențelor la ore de către conducerea școlii. **Opțiunea – relații cu comunitatea:** Publicarea rapoartelor anuale privind calitatea pe site-ul școlii. Derularea de sondaje de satisfacție periodice în rândul părinților. Semnarea de acorduri de colaborare cu unități de învățământ liceal pentru feedback extern privind competențele absolvenților.
Prevenirea eșecului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe față de anul	**Opțiunea curriculară:** • Adaptarea Curriculumului la Decizia Elevului (CDEOȘ) prin introducerea de opționale de remediere sau performanță. • Proiectarea de planuri individuale de învățare (PII) pentru

şcolar anterior şi creşterea performanţei elevilor şi a stării de bine prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	elevii aflați în risc de corigență. • Diversificarea metodelor de predare prin tehnici interactive (metoda cubului, ciorchinele, învățarea bazată pe proiecte). • Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor. **Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:** • Crearea unei secțiuni digitale cu resurse educaționale deschise (RED) pentru studiu individual. • Dotarea școlii cu kituri de învățare diferențiată pentru niveluri dinamice de dificultate. • Utilizarea catalogului digital pentru monitorizarea prezenței și a activităților elevilor în timp real. • Dotarea fiecărei clase cu table interactive. **Opţiunea – resurse umane:** • Alocarea de ore de mentorat și consiliere psihopedagogică individuală pentru elevii vulnerabili. • Constituirea de echipe pedagogice multidisciplinare (profesor, diriginte, consilier școlar). • Mobilizarea profesorilor în programe de tipul „Școală după Școală" sau remediale. • Consilierea profesorilor debutanți prin programe de mentorat. **Opţiunea – relaţii cu comunitatea:** • Implicarea asociației de părinți în monitorizarea și sprijinirea elevilor cu absenteism ridicat. • Parteneriate cu ONG-uri locale pentru organizarea unor activități de prevenire a discriminării și a violenței. • Organizarea de lectorate cu părinții axate pe combaterea abandonului școlar, pe prevenirea eșecului școlar și pe susținerea emoțională. • Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
Asigurarea finalităţilor educaţionale	**Opţiunea curriculară:** • Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. • Organizarea de simulări periodice pentru Evaluarea Națională cu itemi de tip examen. • Corelarea directă a conținuturilor predate cu standardele naționale de evaluare. • Extinderea modulelor de orientare școlară și profesională în cadrul orelor de dirigenție și consiliere. **Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:** • Achiziția de manuale, ghiduri de pregătire și culegeri actualizate pentru biblioteca școlii. • Dezvoltarea unei platforme online cu teste de antrenament și bareme interactive auto-gradate. • Dotarea sălilor de clasă cu ecrane interactive pentru rezolvarea colectivă și vizuală a subiectelor. **Opţiunea – resurse umane:**

	• Responsabilizarea cadrelor didactice pentru analiza comparativă a rezultatelor la examene. • Cooptarea de evaluatori externi pentru sesiuni de feedback intensiv. • Stimularea cadrelor didactice ale căror elevi obțin progrese vizibile la testările naționale. **Opţiunea – relaţii cu comunitatea:** • Parteneriate cu licee pentru vizite de orientare şcolară şi în carieră. • Organizarea de ateliere cu participarea absolvenților de succes ai școlii (grupuri de alumni). • Campanii de informare a comunității privind oportunitățile pieței muncii și rutele educaționale.
Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	**Opţiunea curriculară:** • Integrarea metodelor moderne asimilate la cursuri direct în proiectarea didactică curentă. • Revizuirea portofoliilor de opționale pe baza noilor competențe dobândite de profesori. • Implementarea unor strategii de evaluare formativă învățate în cadrul stagiilor de formare. **Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:** • Subvenționarea sau achiziția de abonamente la reviste de specialitate și baze de date educaționale. • Amenajarea unui spațiu modern de tip „Cancelarie digitală / Hub de resurse pentru profesori". **Opţiunea – resurse umane:** • Elaborarea unui plan anual individualizat de formare continuă. • Încurajarea schimburilor de experiență inter-școlare și a interasistențelor (coaching colegial). • Realizarea unui program de tutorat pentru susținerea cadrelor didactice debutante. • Susținerea profesorilor pentru obținerea gradelor didactice. **Opţiunea – relaţii cu comunitatea:** • Participarea profesorilor ca formatori sau facilitatori în proiecte comunitare locale. • Colaborarea cu Casa Corpului Didactic (CCD) și universități pentru organizarea de simpozioane. • Implicarea profesorilor în rețele profesionale naționale și europene (eTwinning, Erasmus+).
Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	**Opţiunea curriculară:** • Integrarea obligatorie a resurselor IT și a manualelor digitale în planificările calendaristice. • Dezvoltarea unor opționale de cultură digitală, programare sau siguranță pe internet. • Utilizarea laboratoarelor virtuale pentru disciplinele din aria Matematică și Științe. **Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:** • Extinderea rețelei Wi-Fi de mare viteză în toate spațiile școlii (săli, coridoare, curte). • Dotarea tuturor sălilor de clasă cu table interactive, videoproiectoare și laptopuri de catedră.

	• Reabilitarea tuturor spațiilor școlare și refacerea instalației electrice. • Achiziția unui sistem centralizat de catalog electronic și management școlar general. **Opțiunea – resurse umane:** • Desemnarea unui administrator de rețea/responsabil IT pentru mentenanța zilnică a echipamentelor. • Instruirea personalului didactic și nedidactic privind utilizarea corectă a noilor tehnologii introduse. • Formarea profesorilor în pedagogie digitală. **Opțiunea – relații cu comunitatea:** • Atragerea de sponsorizări de la companii IT din regiune pentru reînnoirea parcului de calculatoare. • Încheierea de parteneriate cu primăria pentru accesarea de fonduri europene.

VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a.Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- ✓ trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului.

Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adaugată.

b. Cresterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu Comisia de Curriculum;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională

VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absenţe faţă de anul şcolar anterior şi creşterea performanţei elevilor şi a stării de bine prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2029 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi în ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2029 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ Trecerea de la proiectarea liniară la proiectarea didactică diferențiată și modulară (Adaptarea planificărilor calendaristice și a proiectelor de lecție astfel încât să includă sarcini de lucru stratificate pe niveluri de dificultate (remediere, mediu, performanță) pentru fiecare unitate de învățare.)
- ✓ Integrarea Planurilor Individualizate de Învățare (PII) în proiectarea curentă a profesorilor (Corelarea proiectării macro (la nivel de an/semestru) cu proiectarea micro (pentru elevii aflați în risc de eșec sau capabili de excelență), prin instrumente de remediere și accelerare a învățării.)
- ✓ Flexibilizarea ofertei prin proiectarea de opționale (CDEOȘ) centrate pe literație, remedieri și performanță (Fundamentarea și scrierea programelor școlare pentru Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii bazate exclusiv pe diagnoza nevoilor colectivului de elevi, abandonând modelul opționalelor concepute doar pentru completarea normelor didactice.)
- ✓ Proiectarea matricelor de evaluare formativă și corelarea lor cu standardele de examen (Reconfigurarea modului în care sunt proiectate instrumentele de evaluare (teste, proiecte, portofolii) pentru a servi ca instrument de diagnoză continuă, nu doar de ierarhizare sau sancționare a elevului.)
- ✓ Digitalizarea resurselor suport prin proiectarea de lecții în format hibrid/RED (Resurse Educaționale Deschise) (Proiectarea curriculumului prin integrarea nativă a tehnologiei, creând parcursuri asincrone care să permită elevilor cu ritm lent sau absențe medicale să recupereze conținuturile în mod autonom.).
- De asemenea, se vor constitui echipe pedagogice multidisciplinare (profesor, diriginte, consilier școlar), se va pune accent pe consilierea copiilor și a părinților acestora, pe implicarea asociației de părinți în monitorizarea și sprijinirea elevilor cu absenteism ridicat și pe încheierea de parteneriate cu ONG-uri locale pentru organizarea unor activități de prevenire a discriminării și a violenței și de promovare a toleranței și a multiculturalității.

VIII.3. Asigurarea finalităţilor educaţionale

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră şcolară sunt:

- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- ✓ crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- ✓ stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);

- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- ✓ formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- ✓ crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane;

VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptul modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar , Casa Corpului Didactic, Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare, Universităţi;
- ✓ formele de perfecţionare promovate:
  - autoperfecţionare-studiu autoindus;
  - cursuri prin corespondenţă;
  - perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale;
- ✓ cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unitaţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- ✓ monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ sprijinirea şi consilierea profesorilor debutanţi;
- ✓ creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane;

VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2029. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- Panouri afişaj, uşi intrare clasă
- Reabilitarea unor săli de clasă
- Reabilitarea sistemului electric

Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, spaţiile administrative are următoarele priorităţi:

- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale.
- Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă;
- Dotarea cu obiecte de inventar (table şcolare, videoproiectoare, table smart, tablete grafice).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea şi fundamentarea eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
- ✓ finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile manageriale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi, cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- reabilitaretuturor spaţiilor şcolare şi dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea

atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.
- renovarea sălilor de clasă şi rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;

- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaţionale şi prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităţilor sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învăţare, proiectare sau muncă.

IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri. Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului Preuniversitar şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflectă idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de programele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Comisia de curriculum va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-şi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învăţământ prevăzute de

trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic;

- ✓ curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen, dar şi activităţi de remediere şi/sau de performanţă;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală şi flexibilizarea deciziei curriculare. El va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen, dar şi activităţi de remediere şi/sau de performanţă.

Proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

- □Notă de prezentare
- □ Competenţe generale
- □ Competenţe specifice şi exemple de activităţi de învăţare
- □ Conţinuturi
- □ Sugestii metodologice
- □ Bibliografie

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr. 25 Timişoara este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă. Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziţie. În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost

preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate. În elaborarea planului am consultat:

□ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;

□ reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;

□ documentele unităţii, PDI-ul anterior.

Alte surse de informaţii

□ Documente de proiectare a activităţii unităţii (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor/ reprezentaţilor legali, documente care atestă parteneriatele unităţii, oferta educaţională, planul de şcolarizare);

□ Documente de analiză a activităţii unităţii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);

□ Documente de prezentare şi promovare a şcolii;

□ Chestionare, discuţii;

□ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Şcolar, ARACIP, Ministerul Educaţiei şi Cercetării, întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum şi Echipa de elaborare a PDI prin:

✓ întâlniri şi şedinţe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;

✓ includerea de activităţi specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;

✓ activităţi specifice de control intern;

✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie;

✓ revizuire periodică.

Activităţile de monitorizare şi evaluare vor viza următoarele aspecte:

→ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "baza de date a şcolii");

→ analiza informaţiilor privind atingerea ţintelor;

→ evaluarea progresului în atingerea ţintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;

→ costurile – concordanţa/neconcordanţa dintre ceea ce am planificat şi ceea ce am obţinut;

→ calitatea – nivelul atingerii cerinţelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza prin:

• deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acţiunilor, în cazul "problemelor bine structurate";

• rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "problemelor structurate impropriu";

• stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situaţiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ţintelor strategice şi a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al şcolii în

realizarea obiectivelor, identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observaţiile;

– discuţiile cu elevii, cu părinţii;

– asistenţele la ore;

– chestionare;

– dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaţi indicatorii:

• eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;

• economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;

• eficienţă – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;

• efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovaţiei.

Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere că inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de asigurare a calităţii educaţiei:

• măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. adoptă/participă/iniţiază procese de schimbare;

• măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/creează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriuzisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acţiunilor.

Atingerea anuală a ţintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea şi calitatea învăţământului din unitate şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, şi ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea şi calitatea învăţământului în Şcoala Gimnazială Nr. 25 Timişoara în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcţi şi indirecţi ai şcolii.

XI. BUGET ESTIMATIV

PENTRU ANUL 2026:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 7 996 000 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 169 000 lei
TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 707 000 lei

PENTRU ANUL 2027:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 8 200 000 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 190 000 lei
TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 710 000 lei

PENTRU ANUL 2028:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 8 600 000 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 200 000 lei
TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 715 000 lei

PENTRU ANUL 2029:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 8 700 000 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 215 000 lei
TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI – 730 000 lei