MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25 TIMIȘOARA
Str. Cosminului nr. 42, cod 300720, Timișoara
Tel: 0040256-465120, Fax: 0356-437120, e-mail: scoalagen25@yahoo.com
Nr. 1318 / 04.09. *2026*

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026-2027

elaborat în baza Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025-2029, aprobat în Consiliul de Administrație la 01.10.2025

DIRECTOR ADJUNCT
PROF. ANAMARIA OZANA CRĂCIUNAȘ

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 04.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 04.09.2026

ARGUMENT

În anul școlar 2026-2027, Școala Gimnazială nr. 25 Timișoara își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru rezultatele și pe adaptarea unor strategii adecvate de dezvoltare instituțională din perspectiva școlii care învață; adecvarea procesului instructiv - educativ la nevoile reale ale elevilor, în contextul creșterii continue a efectivului de elevi (de la 872 de elevi în anul școlar 2025-2026, la 930 de elevi în anul școlar 2026-2027) și al consolidării rezultatelor obținute la Evaluarea Națională (89,47% promovabilitate în sesiunea 2026, față de 83,52% în sesiunea 2025).

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe elev, cu accent pe rezultatele și pe rezultatele învățării, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării competenței, ca parte a procesului de formare a profilului de atingere a absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de dezvoltare, cu valorificarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii;
- formarea competențelor-cheie necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru incluziune socială, pentru inserție activă și cetățenie activă și participare la viață un stil de viață sănătos;
- desfășurarea activităților de susținere transparentă a actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite în proiecte;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlii, din perspectiva construcției unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Asigurarea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
2. Creșterea eficienței și eficacității școlii, reflectate prin: creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
3. Creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități de rezolvare de probleme;
5. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și pentru rezolvare de probleme;
6. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy);
7. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
8. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor didactice a mijloacelor de predare moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
9. Digitalizarea procesului educațional; utilizarea/crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
10. Îmbunătățirea infrastructurii digitale de conectivitate (conectare la internet, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic); continuarea reabilitării spațiilor de învățământ afectate structural, cu accent pe cele identificate în anul școlar 2025-2026;
11. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
12. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
13. Crearea unui mediu de învățare incluziv, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
14. Îmbunătățirea climatului la nivelul unităților de tip incluziv la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul plan managerial este fundamentat pe următoarele acte normative în vigoare:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării, științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor ;
- Ordinul M.E.C. nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- Ordinul M.E.C. nr. 7694/2024 privind structura anului școlar 2025-2026;
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților extrașcolare;
- Ordinul Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență în afara mediului școlar;
- HOTĂRÂREA Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
-
- Ordinul M.E.C. nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor de evidență școlară gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare pentru anul școlar 2027-2028;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Date de identificare

- Titulatura oficială: Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara;
- Adresa: Strada Cosminului nr. 42, Timișoara;
- Tipul unității: gimnazială, cursuri de zi, cu personalitate juridică;
- Contact: telefon 0256 465 120, e-mail scoalagen25@yahoo.com, web www.scoala25.ro.

Resurse umane și populație școlară

Școala funcționează, la începutul anului școlar 2026-2027, cu un efectiv de 920 de elevi, repartizați în 24 de clase la ciclul primar (582 de elevi) și 15 clase la ciclul gimnazial (348 de elevi), planul de școlarizare fiind realizat în proporție de 100%. Se constată o creștere continuă a populației școlare față de anul anterior (872 de elevi în 2025-2026, față de 847

de elevi în 2024-2025). Activitatea instructiv-educativă este asigurată de o echipă de 65 de cadre didactice calificate, susținută de personal didactic auxiliar și nedidactic, segment identificat prin diagnoza P.D.I. drept insuficient, în special pentru activitățile administrative și de mentenanță IT.

Baza materială

Unitatea dispune de 32 de săli de clasă, 3 cabinete (chimie, fizică/biologie, TIC dotat cu 28 de stații de calcul), o sală de sport modernă, o bibliotecă cu peste 17.000 de volume, cabinet medical autorizat și cabinet de consiliere-logopedie, precum și sistem centralizat de supraveghere video pe coridoare. Suprafața totală a terenului este de 9.377 mp (913 mp teren de sport), iar suprafața construită este de 1.257 mp. Clădirea, construită în perioada 1976-1977, necesită lucrări de reabilitare, aspect reținut ca prioritate în cadrul țintei strategice privind modernizarea infrastructurii.

MISIUNEA ȘCOLII

- Să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială a adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi de piața muncii locale și europeană.
- Să asigurăm această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă, schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calității educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale.

VIZIUNEA ȘCOLII

Telul nostru este să menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ

- Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;
- Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiativă, să ne formăm un stil autonom, să avem inițiativă;
- "Lucrul bine făcut": să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani...
- Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea;
- Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.
- Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță, de încredere reciprocă și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Secția 2 și Poliția de Siguranță Școlară participă activ în organizarea unor programe de combatere a delincvenței juvenile. Prin derularea unor programe educative de prevenire a violenței (derularea unor activități pentru funcționarea, întreținerea, educație sanitară, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local a răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare (terenul de sport, întreținerea spațiului verde, alei, rampa de deșeuri).

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul Local, Ministerul de Interne și Ministerul Apărării.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ – FUNDAMENTAREA PE DATE

Transformarea datelor brute ale școlii în informații utile și decizii argumentate este ilustrată de valorile de referință (baseline) stabilite mai jos, extrase din diagnoza P.D.I. 2025-2029 și din rapoartele anilor școlari 2024-2025 și 2025-2026. Aceste valori constituie punctul de plecare față de care vor fi măsurate, la finalul anului școlar 2026-2027, obiectivele și indicatorii de performanță prezentați în secțiunea Plan operațional.

a) Evoluția populației școlare

Populația școlară a crescut de la 847 de elevi în anul școlar 2024-2025 la 872 de elevi în anul școlar 2025-2026 (541 la ciclul primar, în 23 de clase, și 331 la ciclul gimnazial, în 14 clase). În anul școlar 2026-2027, la ciclul primar sunt înscriși 582 de elevi (24 de clase), iar la ciclul gimnazial sunt înscriși 348 de elevi (15 clase), planul de școlarizare fiind realizat 100%. Această tendință ascendentă impune o decizie managerială concretă: monitorizarea atentă a capacității de școlarizare și menținerea raportului optim elevi/normă didactică, pentru a preveni supraaglomerarea claselor.

b) Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar – baseline

Din cei 836 de elevi înscriși la sfârșitul anului școlar 2024-2025, au promovat 831, respectiv un procent de 99,40%. În anul școlar 2025-2026, din cei 878 de elevi, au promovat 872, respectiv un procent de 99,54%. Evoluția promovabilității în ultimii cinci ani școlari este următoarea: 98,58% → 98,59% → 98,94% → 99,40% → 99,54%, ceea ce indică o tendință constant ascendentă, dar și un palier care necesită consolidare prin activități de sprijin diferențiat pentru elevii aflați în risc.

Baseline stabilit: 99,54% promovabilitate generală (2025-2026). Țintă 2026-2027: menținerea ratei de promovabilitate la minimum 99,5% și reducerea numărului de corigențe/situații neîncheiate la finalul anului școlar.

c) Rezultatele la Evaluarea Națională – baseline

La Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, din 95 de elevi înscriși, 91 au fost prezenți, dintre care 15 au obținut note sub 5 și 76 au obținut note peste 5, rezultând un procent de promovabilitate de 83,52%. În anul școlar 2025-2026, din 76 de candidați înscriși s-au prezentat 76 și 68 au obținut medii peste 5,00, rezultând un procent de promovabilitate de 89,47% (rezultatele au fost: între 5-5,99 – 12 elevi, între 6-6,99 – 18 elevi, între 7-7,99 – 11 elevi, între 8-8,99 – 19 elevi, între 9-9,99 – 8 elevi). Aceste valori sunt semnificativ inferioare promovabilității generale a școlii, decalaj care confirmă concluzia diagnozei P.D.I. privind rezultatele modeste obținute la evaluările naționale și fundamentează necesitatea unor activități specifice de pregătire intensivă.

Baseline stabilit: 89,47% promovabilitate la Evaluarea Națională, 8 elevi cu note sub 5 (2025-2026). Țintă 2026-2027: creșterea ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională cu minimum 3 puncte procentuale (către 92,47%) și reducerea numărului de elevi cu medii sub 5 cu cel puțin 30%.

d) Frecvența și disciplina școlară

În anul școlar 2024-2025, la ciclul primar (517 elevi) au fost înregistrate 4 note scăzute la purtare, iar la ciclul gimnazial (330 de elevi) au fost înregistrate 2 note scăzute la purtare. În anul școlar 2025-2026, din 872 de elevi, au fost înregistrate 7 note scăzute la purtare. Deși numărul cazurilor este redus, diagnoza P.D.I. semnalează necesitatea unei monitorizări lunare, sistematice, a absenteismului, prin catalogul electronic, pentru prevenirea agravării acestor situații.

Baseline stabilit: 7 note scăzute la purtare (din 872 de elevi, 2025-2026). Țintă 2026-2027: reducerea numărului de absențe nemotivate cu 2,5% față de anul școlar anterior, reducerea fenomenului de violență și menținerea numărului de note scăzute la purtare sub nivelul de referință.

e) Admiterea în învățământul liceal

Dintre absolvenții clasei a VIII-a din anul școlar 2024-2025, 76 de elevi au fost admiși în licee teoretice și tehnologice, iar 15 elevi au optat pentru învățământul profesional; în anul școlar 2025-2026, toți cei 76 de elevi participanți la Evaluarea Națională au fost admiși la licee teoretice și tehnologice, admiterea desfășurându-se conform metodologiei, fără situații deosebite. Această structură a opțiunilor orientează activitățile de consiliere școlară și profesională prevăzute în planul de acțiune pentru anul școlar 2026-2027.

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale/programele școlare; • asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; • integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; • integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ; • selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare - evaluare adecvate competențelor specifice vizate; • realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viață; • susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare; • evaluarea rezultatelor învățării în raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare; • diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv.	• monitorizare insuficientă a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; • diferențierea și individualizarea predării – învățării; • slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • rezultate modeste obținute la evaluările naționale 2-4-6-8, cu decalaj semnificativ față de promovabilitatea generală a școlii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației și Cercetării; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • existența manualelor digitale la clasele I – VIII; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale.	• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educațional care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• cadre didactice, calificate, interesate de creșterea prestigiului școlii; • participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă (printre care și în cadrul proiectului CRED); • conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate față în față sau online.	• insuficienta colaborare a părinților cu școala; • numărul mare de elevi ce constituie efectivele claselor primare (24 de clase, 576 de elevi) și redus pentru clasele de gimnaziu (15 clase, 344 de elevi); • lipsa motivației învățării la elevi; • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare; • dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoilor de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic; • slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul anti-bullying; • personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient; • dificultăți în accesarea proiectelor cu finanțare europeană, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Timiș; • colaborarea cu CCD Timiș în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic;	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; • lipsa mijloacelor de motivare a cadrelor didactice; • mărirea cu două ore a normei didactice.

• colaborare bună cu comunitatea locală.	

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și dotarea cu echipamente/asigurarea echipamentelor și a resurselor digitale; • sala de sport modernă și echipată corespunzător; • cabinet medical autorizat; • mobilier școlar în stare bună (module, scaune și etajere); • resurse financiare utilizate în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; • existența unei biblioteci școlare dine dotate; • conexiune la internet.	• săli de clasă insuficiente; • clădire veche, cu crăpături datorate fundației insuficient de solide; • lipsa cabinetelor și laboratoarelor dotate corespunzător; • un număr redus de săli de clasă renovate din totalul de 33.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența asociației ProGimnazială25 (asociația părinților); • oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare); • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi; • criza economică.

ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Management curricular

Comisia de curriculum elaborează anual și semestrial orarul unității, coordonează proiectarea curriculară a fiecărei catedre și verifică respectarea programelor școlare, a planificărilor calendaristice, corelate cu proiectările unităților de învățare. Se asigură cel puțin două asistențe la ore pentru fiecare cadru didactic, urmate de fișe de feedback discutate individual, precum și interasistențe la nivelul comisiilor metodice. Evaluările predictive, sumative și standardizate se realizează conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație, cu raportare periodică a rezultatelor în Consiliul Profesoral.

- Elaborarea și avizarea orarului școlii, cu respectarea normelor de igienă a efortului intelectual;
- Elaborarea ofertei școlii și a calendarului activităților școlare și extrașcolare;
- Verificarea lunară a corelării programelor școlare cu planificările calendaristice și cu proiectele unităților de învățare, pe fiecare catedră;
- Elaborarea propunerilor privind oferta de opționale;
- Realizarea a minimum 2 asistențe la ore/cadru didactic, cu fișă de observare și feedback individual;
- Organizarea de teste predictive la începutul anului școlar și de evaluări sumative la final de modul, pe toate disciplinele;
- Organizarea de simulări ale evaluărilor naționale.

Management al resurselor umane

Gestionarea resurselor umane vizează repartizarea echitabilă a normelor didactice și a responsabilităților la nivelul celor 65 de cadre didactice, elaborarea fișelor de post și a fișelor de evaluare anuală, organizarea concursurilor/examenelor de titularizare și a mișcării de personal, conform calendarului M.E.C., precum și consilierea personalului în vederea participării la sesiuni de formare profesională.

- Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (septembrie 2026);
- Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante;
- Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii;
- Elaborarea programului de dezvoltare a SCIM;
- Realizarea fișelor de evaluare anuală a personalului, corelate cu standardele naționale de evaluare (septembrie 2027);
- Organizarea suplinirilor pe perioade scurte, cu prioritizarea continuității actului didactic;
- Actualizarea permanentă a organigramei și a statului de funcții, în corelare cu planul de școlarizare.

Management financiar și administrativ

Conducerea școlii, împreună cu compartimentul contabilitate, gestionează execuția bugetului aprobat, organizează procedurile de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare funcționării curente și urmărește respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) și de situații de urgență (PSI). Întreținerea spațiilor, a instalațiilor și a echipamentelor este planificată pe tot parcursul anului, cu priorități stabilite în funcție de riscurile identificate la nivelul clădirii construite în 1976-1977 (reabilitarea instalației electrice în 6 săli de clasă, în plus față de cele 6 reabilitate în anul școlar 2025-2026).

- Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, cu raportare lunară către Consiliul de Administrație;
- Derularea procedurilor de achiziție publică pentru materiale didactice, consumabile și servicii de întreținere;
- Instruirea periodică SSM/PSI a întregului personal și organizarea a minimum 2 exerciții de simulare a evacuării/an;
- Verificarea tehnică periodică a instalațiilor (electrică, termică, sanitară) și programarea reviziilor necesare;
- Efectuarea demersurilor pentru renovarea/reabilitarea unor spații din cadrul instituției.

Management educativ

Managementul educativ curent urmărește monitorizarea lunară a frecvenței prin catalogul electronic, prevenirea și combaterea violenței școlare (conform H.G. nr. 1065/2024 și Ordinului nr. 6235/2023), precum și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc (absenteism, dificultăți de învățare, situație socio-economică precară).

- Monitorizarea lunară a absențelor prin catalogul electronic și informarea operativă a familiilor;
- Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale;
- Identificarea și sprijinirea elevilor proveniți din familii defavorizate (rechizite, tichete sociale, burse);
- Derularea calendarului activităților educative tematice la nivelul fiecărei clase, coordonat de diriginți;
- Consilierea elevilor în vederea dezvoltării armonioase;
- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, personal, părinți etc.

Relația cu părinții și cu comunitatea

Comunicarea cu familiile se realizează prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul fiecărei clase, prin Consiliul reprezentativ al părinților și prin platforma electronică a școlii. Parteneriatele cu Consiliul Local Timișoara, Poliția de Siguranță Școlară, unitățile de învățământ liceal și organizațiile neguvernamentale locale sunt menținute și dezvoltate.

- Organizarea a minimum 4 ședințe cu părinții/clasă/an și a întâlnirilor Consiliului reprezentativ al părinților;
- Derularea de activități extrașcolare și extracurriculare, cu implicarea Asociației de părinți „Pro Gimnazială 25";
- Menținerea parteneriatelor cu Consiliul Local, Poliția de Siguranță Școlară și ONG-uri locale;
- Publicarea semestrială pe site-ul școlii a rapoartelor privind calitatea educației și a rezultatelor sondajelor de satisfacție.

ȚINTELE STRATEGICE ALE P.D.I. ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ținta 1 – Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

- 1.1. Alinierea a 100% dintre portofoliile didactice la indicatorii ARACIP, prin autoevaluare pe bază de fișe standard
- 1.2. Funcționarea activă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), cu raport anual în Consiliul Profesoral
- 1.3. Realizarea a minimum 2 asistențe la ore/cadru didactic/an, cu fișă de feedback individual

Ținta 2 – Prevenirea eșecului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și creșterea performanței elevilor și a stării de bine prin personalizarea procesului instructiv-educativ

- 2.1. Reducerea numărului de absențe cu 2,5% față de anul școlar 2025-2026, prin monitorizare lunară
- 2.2. Elaborarea de Planuri Individualizate de Învățare (P.I.I.) pentru 100% dintre elevii aflați în risc de corigență/absenteism
- 2.3. Derularea programului „Școală după Școală" pentru elevii cu dificultăți de învățare, minimum 1 ședință/săptămână

Ținta 3 – Asigurarea finalităților educaționale

- 3.1. Creșterea ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională cu minimum 3 puncte procentuale față de baseline
- 3.2. Organizarea a minimum 3 simulări ale Evaluării Naționale pentru clasele a VIII-a, cu bareme oficiale
- 3.3. Reducerea cu minimum 30% a numărului de elevi cu medii sub 5 la simulările Evaluării Naționale

Ținta 4 – Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

- 4.1. Participarea la cel puțin un curs de formare continuă acreditat pentru fiecare dintre cele 65 de cadre didactice
- 4.2. Derularea unui program de mentorat pentru toate cadrele didactice debutante, cu portofoliu de mentorat
- 4.3. Depunerea a cel puțin unui proiect de mobilitate/parteneriat european (Erasmus+ sau eTwinning)

Ținta 5 – Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

- 5.1. Extinderea rețelei Wi-Fi de mare viteză în 100% din spațiile școlii (săli, coridoare, curte)
- 5.2. Renovarea a minimum 5 săli de clasă suplimentare față de cele renovate în anul școlar 2025-2026 (inclusiv reabilitarea instalației electrice)
- 5.3. Continuarea demersurilor pentru reabilitarea spațiilor afectate structural (fundație, instalație electrică)

PLAN OPERAȚIONAL

Planul operațional detaliază, pentru fiecare țintă strategică a P.D.I. 2025-2029 și pentru fiecare obiectiv specific asumat pentru anul școlar 2026-2027, acțiunile concrete, responsabilii, orizontul de timp, precum și indicatorii și mijloacele de verificare, organizate pe domeniile de management ale unității de învățământ: curriculum, resurse umane, resurse materiale/financiare și dezvoltare organizațională/relații sistematice/relații comunitare. Indicatorii de performanță reiau, pentru fiecare obiectiv specific, valorile de referință (baseline) și țintele stabilite pe baza analizei diagnostice.

ȚINTA 1 – ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Obiectiv specific 1.1. Alinierea a 100% dintre portofoliile didactice la indicatorii ARACIP, prin autoevaluare pe bază de fișe standard

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 1	1.1 Alinierea a 100% dintre portofoliile didactice la indicatorii ARACIP, prin autoevaluare pe bază de fișe standard

Indicatori de performanță:

- Baseline: portofolii neuniformizate → Țintă: 100% portofolii conforme (decembrie 2026)

Obiectiv specific 1.2. Funcționarea activă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), cu raport anual în Consiliul Profesoral

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 1	1.2 Funcționarea activă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), cu raport anual în Consiliul Profesoral

Indicatori de performanță:

- Baseline: rapoarte punctuale → Țintă: raport anual prezentat și dezbătut în Consiliul Profesoral

Obiectiv specific 1.3. Realizarea a minimum 2 asistențe la ore/cadru didactic/an, cu fișă de feedback individual

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 1	1.3 Realizarea a minimum 2 asistențe la ore/cadru didactic/an, cu fișă de feedback individual

Indicatori de performanță:

- Baseline: monitorizare neregulată → Țintă: 100% cadre didactice asistate de 2 ori/an

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice Ținta 1

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Revizuirea portofoliilor didactice pentru alinierea cu indicatorii ARACIP; utilizarea fișelor de autoevaluare pe bază de standarde.	Septembrie – octombrie 2026	Director, director adjunct, Comisia de curriculum, cadre didactice	Baseline: portofolii neuniformizate → Țintă: 100% portofolii conforme	Documente CEAC, ghiduri ARACIP
	Standardizarea procedurilor de notare internă prin bareme explicate elevilor.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct	Proceduri de notare internă prin bareme explicate elevilor pentru fiecare disciplină	Fișe de asistență, grafic asistențe

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Monitorizarea riguroasă a activității cadrelor didactice, prin asistențe la ore, de către conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct	Baseline: neregulat → Țintă: minimum 2 asistențe/cadru didactic/an școlar	Fișe de asistență, grafic asistențe

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Digitalizarea documentelor CEAC prin stocare securizată în cloud; achiziția de software educațional cu rapoarte automate de progres.	Ianuarie 2027	Responsabil IT, CEAC	100% documente CEAC digitalizate	Licențe software, spațiu cloud

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Constituirea/activarea echipei CEAC și elaborarea planului anual de evaluare internă a calității.	Octombrie 2026	Director, coordonator CEAC	Plan CEAC aprobat; echipă funcțională	Decizie internă, regulament CEAC
	Derularea de sondaje de satisfacție în rândul părinților și elevilor; publicarea raportului anual pe site.	Semestrial	Director, director adjunct, diriginți, CEAC	Rată de răspuns peste 60%; raport publicat	Chestionare, platformă online

ȚINTA 2 – PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR PRIN REDUCEREA CU 2,5%/AN A NUMĂRULUI DE ABSENȚE ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR ȘI A STĂRII DE BINE PRIN PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Obiectiv specific 2.1. Reducerea numărului de absențe cu 2,5% față de anul școlar 2025-2026, prin monitorizare lunară

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 2	2.1 Reducerea numărului de absențe cu 2,5% față de anul școlar 2025-2026, prin monitorizare lunară

Indicatori de performanță:

- Baseline: rata absențelor 2025-2026 (7 note scăzute la purtare, din 872 elevi) → Țintă: −2,5%

Obiectiv specific 2.2. Elaborarea de Planuri Individualizate de Învățare (P.I.I.) pentru 100% dintre elevii aflați în risc de corigență/absenteism

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 2	2.2 Elaborarea de Planuri Individualizate de Învățare (P.I.I.) pentru 100% dintre elevii aflați în risc de corigență/absenteism

Indicatori de performanță:

- Baseline: 0 P.I.I. formalizate → Țintă: 100% elevi în risc cu P.I.I.

Obiectiv specific 2.3. Derularea programului „Școală după Școală” pentru elevii cu dificultăți de învățare, minimum 1 ședință/săptămână

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 2	2.3 Derularea programului „Școală după Școală” pentru elevii cu dificultăți de învățare, minimum 1 ședință/săptămână

Indicatori de performanță:

- Baseline: program inexistent/punctual → Țintă: program funcțional, 1 ședință/săptămână

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice Ținta 2

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Introducerea de opționale CDEOȘ de remediere și de performanță, adaptate diagnozei nevoilor elevilor.	Februarie 2027	Director adjunct, Comisia de curriculum	Minimum 1 opțional de remediere/performanță pe nivel de studiu în anul școlar 2027-2028	Programe de opțional avizate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Identificarea elevilor cu risc de eșec școlar/absenteism ridicat pe baza analizei de la finalul fiecărui modul și elaborarea Planurilor Individualizate de Învățare (P.I.I.).	Octombrie 2026; revizuire februarie 2027	Diriginți, consilier școlar, cadre didactice	Baseline: 0 P.I.I. → Țintă: 100% elevi în risc cu P.I.I.	Fișe de monitorizare, catalog electronic
	Monitorizarea lunară a absenteismului prin catalogul electronic și informarea operativă a familiilor.	Lunar	Diriginți, secretariat	Baseline: 7 note scăzute la purtare → Țintă: reducerea absențelor cu 2,5%	Catalog electronic, SMS/e-mail

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Derularea programului „Școală după Școală” și a orelor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct, cadre didactice voluntare	Program funcțional, minimum 1 ședință/săptămână	Spații, materiale didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Parteneriate cu ONG-uri locale şi organizarea de lectorate cu părinţii pe teme de prevenire a abandonului şi violenţei.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct, consilier şcolar	Minimum 3 activităţi derulate pe an/clasă	Acorduri de parteneriat

ȚINTA 3 – ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Obiectiv specific 3.1. Creșterea ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională cu minimum 3 puncte procentuale față de baseline

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 3	3.1 Creșterea ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională cu minimum 3 puncte procentuale față de baseline

Indicatori de performanță:

- Baseline: 89,47% (76 prezenți, 8 note sub 5) → Țintă: minimum 92,47% (iunie 2027)

Obiectiv specific 3.2. Organizarea a minimum 3 simulări ale Evaluării Naționale pentru clasele a VIII-a, cu bareme oficiale

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 3	3.2 Organizarea a minimum 3 simulări ale Evaluării Naționale pentru clasele a VIII-a, cu bareme oficiale

Indicatori de performanță:

- Baseline: simulări sporadice → Țintă: minimum 3 simulări/an (2026-2027)

Obiectiv specific 3.3. Reducerea cu minimum 30% a numărului de elevi cu medii sub 5 la simulările Evaluării Naționale

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 3	3.3 Reducerea cu minimum 30% a numărului de elevi cu medii sub 5 la simulările Evaluării Naționale

Indicatori de performanță:

- Baseline: 8 elevi sub nota 5 (2025-2026) → Țintă: maximum 4 elevi sub nota 5 (iunie 2027)

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice Ținta 3

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Organizarea de simulări periodice ale Evaluării Naționale, cu itemi de tip examen, pentru clasele a VIII-a.	Lunar	Director adjunct, profesori de disciplină, comisia metodică	Baseline: 89,47% → Țintă: minimum 92,47% promovabilitate	Teste, bareme de corectare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Pregătire diferențiată, pe grupe de nivel, pentru elevii cu rezultate sub nota 5 la primele simulări ale Evaluării Naționale.	Pe tot parcursul anului	Director adjunct, profesori de disciplină, diriginți	Baseline: 8 elevi sub nota 5 la EN 2026 → Țintă: maximum 4 elevi sub nota 5 la EN 2027	Fișe de lucru diferențiate, ore de pregătire suplimentară

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Informarea lunară a elevilor și a părinților clasei a VIII-a asupra stadiului pregătirii pentru examen.	Lunar	Diriginți, director adjunct	100% familii informate	Rapoarte de progres
	Extinderea parteneriatelor cu unități de învățământ liceal pentru vizite de orientare școlară și profesională.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct, consilier școlar	Minimum 2 vizite/întâlniri de orientare	Acorduri de colaborare, transport

ȚINTA 4 – DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv specific 4.1. Participarea la cel puțin un curs de formare continuă acreditat pentru fiecare dintre cele 56 de cadre didactice

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 4	4.1 Participarea la cel puțin un curs de formare continuă acreditat pentru fiecare dintre cele 56 de cadre didactice

Indicatori de performanță:

- Baseline: participare inegală → Țintă: 100% cadre didactice cu minimum 1 curs/an

Obiectiv specific 4.2. Derularea unui program de mentorat pentru toate cadrele didactice debutante, cu portofoliu de mentorat

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 4	4.2 Derularea unui program de mentorat pentru toate cadrele didactice debutante, cu portofoliu de mentorat

Indicatori de performanță:

- Baseline: mentorat informal → Țintă: 100% debutanți cu mentor desemnat (septembrie 2026 – iunie 2027)

Obiectiv specific 4.3. Depunerea a cel puțin unui proiect de mobilitate/parteneriat european (Erasmus+ sau eTwinning)

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 4	4.3 Depunerea a cel puțin unui proiect de mobilitate/parteneriat european (Erasmus+ sau eTwinning)

Indicatori de performanță:

- Baseline: 0 proiecte active → Țintă: minimum 1 proiect depus în anul școlar 2026-2027

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice Ținta 4

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Organizarea de interasistențe și sesiuni de coaching colegial la nivelul comisiilor metodice.	Semestrial	Responsabili de comisii metodice	Minimum 1 interasistență/cadru didactic/semestru	Grafic interasistențe

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Elaborarea planului anual individualizat de formare continuă, corelat cu nevoile identificate la nivelul catedrelor.	Septembrie 2026	Director, director adjunct, responsabil formare continuă	Plan aprobat; 100% cadre didactice incluse	Chestionare de nevoi, oferta CCD Timiș
	Derularea programului de mentorat pentru cadrele didactice debutante.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct, cadre didactice mentor	100% debutanți cu mentor desemnat	Fișe de mentorat, portofolii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Susținerea participării la proiecte de mobilitate și parteneriate europene (Erasmus+, eTwinning).	Pe tot parcursul anului	Coordonator de proiecte educative școlare și extrașcolare	Minimum 1 proiect depus	Platforme de candidatură, timp alocat

ȚINTA 5 – PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Obiectiv specific 5.1. Extinderea rețelei Wi-Fi de mare viteză în 100% din spațiile școlii (săli, coridoare, curte)

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 5	5.1 Extinderea rețelei Wi-Fi de mare viteză în 100% din spațiile școlii (săli, coridoare, curte)

Indicatori de performanță:

- Baseline: acoperire parțială → Țintă: acoperire 100% (2026-2027)

Obiectiv specific 5.2. Renovarea a minimum 5 săli de clasă suplimentare față de cele renovate în anul școlar 2025-2026 (inclusiv reabilitarea instalației electrice)

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 5	5.2 Renovarea a minimum 5 săli de clasă suplimentare față de cele renovate în anul școlar 2025-2026 (inclusiv reabilitarea instalației electrice)

Indicatori de performanță:

- Baseline: renovare parțială (doar 6 săli din 33) → Țintă: minimum 5 săli renovate suplimentar

Obiectiv specific 5.3. Continuarea demersurilor pentru reabilitarea spațiilor afectate structural (fundație, instalație electrică)

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC
Ținta 5	5.3 Continuarea demersurilor pentru reabilitarea spațiilor afectate structural (fundație, instalație electrică)

Indicatori de performanță:

- Baseline: lucrări nedemarate → Țintă: lucrări demarate/etapizate conform contractului

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice Ținta 5

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Extinderea rețelei Wi-Fi de mare viteză în toate spațiile școlii (săli, coridoare, curte).	Semestrul I	Administrator de rețea, director	Acoperire Wi-Fi în 100% din spații	Fonduri Consiliul Local, contract furnizor
	Renovarea a minimum 5 săli de clasă suplimentare față de cele renovate în anul școlar 2025-2026.	Pe tot parcursul anului (funcție de buget)	Director, contabil-șef	Minimum 5 săli suplimentare renovate	Fonduri bugetare/extrabugetare, sponsorizări

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Continuarea demersurilor pentru reabilitarea spațiilor școlare afectate structural (fundație, instalație electrică).	Pe tot parcursul anului	Director, Consiliul de Administrație, Consiliul Local	Lucrări demarate/etapizate conform contractului	Fonduri Consiliul Local
	Achiziția și implementarea unui sistem centralizat de catalog electronic și management școlar.	Semestrul I	Director, Consiliul de Administrație, informatician	Sistem implementat și funcțional în 100% din clase	Fonduri proprii, licențe software

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Atragerea de sponsorizări de la companii din regiune pentru reînnoirea parcului de calculatoare din cabinetul de informatică.	Pe tot parcursul anului	Director, director adjunct, Asociația de părinți	Minimum 1 contract de sponsorizare încheiat	Contracte de sponsorizare

BUGET ESTIMATIV

Bugetul estimativ pentru implementarea activităților din prezentul plan managerial, corelat cu bugetul estimativ al P.D.I. 2025-2029, se prezintă astfel:

An	Titlul I – Personal	Titlul II – Bunuri și servicii	Titlul XI – Alte cheltuieli
2026	7.996.000 lei	169.000 lei	707.000 lei
2027	8.200.000 lei	190.000 lei	710.000 lei

Sursele de finanțare sunt reprezentate de bugetul alocat prin Consiliul Local Timișoara, completat, acolo unde este posibil, de fonduri extrabugetare atrase prin sponsorizări, parteneriate și proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, eTwinning), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Execuția bugetară este analizată trimestrial de conducerea școlii împreună cu compartimentul contabilitate, iar eventualele ajustări sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Plan managerial, împreună cu Planul operațional anexat, este parte integrantă a demersului de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025-2029 al Școlii Gimnaziale Nr. 25 Timișoara și cu Planul managerial al directorului Școlii Gimnaziale nr. 25 Timișoara. El va fi adus la cunoștința întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și, în măsura în care este relevant, elevilor și părinților, prin afișare și publicare pe site-ul instituției.

Planul va fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar, pe baza concluziilor Raportului privind starea și calitatea învățământului și a propunerilor formulate de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii, asigurându-se astfel actualizarea permanentă a direcțiilor de acțiune în raport cu evoluția nevoilor comunității educaționale și cu gradul de atingere a indicatorilor de performanță.

Director adjunct,
Prof. Ozana Crăciunaș