Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Școala Gimnazială nr. 25, TIMIȘOARA
Str. Cosminului nr. 42, cod 300720
Tel: 0040256-465120, FAX-0356-437120
e-mail: scoalagen25@yahoo.com

PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE pentru perioada 2026-2029

Realizat în baza prevederilor din HG nr. 583 /2016 privind aprobarea *Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025*, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

OBIECTIV SPECIFIC 1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și bunei guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	➢ Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției ➢ Numărul de protocoale de colaborare-Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ➢ Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență	-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse materiale și umane -Acces la internet	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anualde verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate

1.2.5. Îmbunătăţirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupţie la nivelul unităţilor de învăţământ, care să ia în calcul potenţialele riscuri şi vulnerabilităţi la corupţie.	➢ Informări oficiale despre numărul şi tipul de teme anticorupţie desfăşurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanţi ➢ Diseminări de bune practici pe teme anticorupţie	-Nerealizarea activităţilor pe teme anticorupţie/ neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare a elevilor	-Conducerea instituţiei -Cadrele didactice, cu precădere diriginţii	-Resurse umane -Resurse materiale	*Săptămâna altfel*	-Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupţie-informări oficiale
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităţilor de învăţământ şi pentru inspectoratele şcolare şi asigurarea actualizării permanente a acestora.	➢ Postarea pe site-ul instituţiei a informaţiilor publice care să asigure transparenţa în actul managerial ➢ Numărul de răspunsuri la solicitările media	-Neactualizarea constantă a site-ului instituţiei -Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unităţii de învăţământ -Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituţiei	-Resurse umane şi mijloace tehnice	-Permanent (actualizarea site-ului)	-Site-ul oficial al scolii

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrităţii personalului din sectorul educaţional prin promovarea standardelor etice profesionale şi prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului şi a rezultatelor obţinute

Măsura impusă	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen de realizare**	**Surse de verificare**
1.3.1 Aprobarea, implementarea şi monitorizarea aplicării Codului etic pentru învăţământul preuniversitar şi a Codului de referinţă al eticii şi deontologiei universitare, precum şi monitorizarea activităţii Consiliului Naţional de Etică pentru Învăţământul Preuniversitar.	➢ Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate ➢ Instruirea internă a angajaţilor şi numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➢ Numărul de diseminări de bune practici	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare şi monitorizare a codului -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Managerul instituţiei -Comisia de etică -Comisia Anticorupţie în educaţie	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	-Permanent (monitorizarea aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesorale -Iniţierea unor activităţi care au ca temă deontologia profesională
1.3.2 . Aprobarea şi implementarea	➢ Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de	-Numărul redus de informări şi de	-Structurile manageriale ale	-Resurse umane	-Semestrul I al anului şcolar	-Includerea în planul de management a

codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➢ Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă	diseminări de bune practici -Superficialitate în desfășurarea activităților	instituției -Comisia de etică	-Materiale diverse	(aprobare a și implementarea codului etic)	necesității diseminării prevederilor codului
1.3.3 . Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	➢ Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic ➢ Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbatere a codului ➢ Raportul de activitate publicat anual	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică, -Calitate mediocră a promovării Codului de etică	-Managerii instituției -Comisia de etică	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	➢ Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională ➢ Numărul de proceduri ➢ Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate	-Nealocarea resurselor necesare -Numărul redus de informări, de sisteme interne de management și de diseminări de bune practici	-Structurile manageriale -Comisia de asigurare a calității din instituția școlară Comisia de etică	-Resurse umane -Materiale diverse -Documente elaborate de CEAC, C. de etică	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
OBIECTIV SPECIFIC 1.4 - Creșterea eficientei mecanismelor de prevenire a corupției in materia achizițiilor publice si a utilizării fondurilor publice in general, la nivelul sectorului educațional						
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	➢ Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției ➢ Publicarea raportului de activitate anual al școlii	-Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnologice	- Măsură ce se realizează la începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Site-ul școlii
1.4.2.	➢ Elaborarea materialelor cu	-Nealocarea	-Conducerea	-Resurse	-Măsură	-Diseminarea

Elaborarea şi diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achiziţiile publice şi diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcţii de conducere din cadrul unităţilor de învăţământ şi al altor instituţii din sectorul public	caracter de îndrumare a achiziţiilor publice ➢ Realizarea diseminării materialelor în cadrul şcolii şi a instituţiilor din sectorul public	resurselor necesare pentru realizarea activităţilor de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achiziţiile publice - Superficialitate în elaborarea şi implementarea procedurilor specifice	instituţiei	umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	realizată anual	materialelor cu caracter de îndrumare a achiziţiilor publice -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituţiei
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresaţi în procesul de elaborare a planului de achiziţii al unităţii de învăţământ	➢ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziţii al instituţiei ➢ Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziţii	-Nealocarea resurselor necesare derulării actiniilor de consultare -Numărul redus de consultări necesare	-Structurile manageriale ale instituţiei	-Resurse umane -Resurse materiale	-Măsură realizată anual	-Raportul de activitate publicat anual
1.4.5. Asigurarea transparenţei resurselor bugetare şi extrabugetare prin publicarea anuală a informaţiilor la avizierul şcolii/ pe site-ul web al unităţii de învăţământ	➢ Realizarea raportului anual cuprinzând informaţii referitoarela resursele bugetare şi extrabugetare ale instituţiei ➢ Postarea informaţiilor pe site-ul web al instituţiei şi la avizierul şcolii	-Nealocarea resurselor umane necesare -Neactualizarea site-ului şcolii -Acces limitat la internet	-Conducerea şcolii -Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului	-Resurse umane şi materiale -Mijloace tehnologice- -Internetul	-Măsură realizată anual	-Raportul publicat anual -Avizierul şcolii -Site-ul şcolii
OBIECTIV GENERAL 2 - Creşterea gradului de educaţie anticorupţie **OBIECTIV SPECIFIC 2.2 - Creşterea gradului de educaţie anticorupţie la nivelul beneficiarilor educaţiei**						
Măsura impusă	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen de realizare**	**Surse de verificare**
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupţie in cadrul activităţilor extra curriculare si al programelor şcolare	➢ Numărul de activităţi cu tematică anticorupţie la nivelul şcolii, în cadrul activităţilor extra curriculare, de consiliere şi	-Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore,	-Conducerea unităţii de învăţământ, -Responsabilul	- Bugetul aprobat pentru CDS; -Resurse	-Permanent, pe parcursul fiecărui an şcolar	-Raportul de activitate, respectiv al Comisiei diriginţilor, -Dovezi ale

(promovarea unei discipline opţionale in cadrul CDS - curriculum la decizia scolii - din ariile curriculare Om si societate si Consiliere si orientare**)**	orientare; ➢ CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupţie, ➢ Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor opţionale, ai altor activităţi subsumate tematicii respective; ➢ Evoluţia percepţiei privindcorupţia	-Fonduri insuficiente, -Absenţa unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupţie	comisiei diriginţilor, -Responsabilul Ariei curriculare *Om şi societate*, -Responsabilul cu educaţia juridică -Responsabilul cu administrarea site-ului şcolii	materiale şi umane pentru activităţi extra curriculare **-**Resurse pentru materiale de informare		activităţilor, promovarea lor pe site - Planul de învăţământ; -Programa şcolară, -Planificările calendaristice ale activităţilor de Consiliere şi orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice si sistematice, la nivelul învăţământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare şi extraşcolare destinate creşterii nivelului educaţiei anticorupţie a tinereigeneraţii, prin parteneriate cu instituţii având competente in domeniul prevenirii si combaterii corupţiei	➢ Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituţii având competenţe în domeniul prevenirii şi combaterii anticorupţie/ în domeniul juridic, activităţi iniţiate la nivelul şcolii/ proiecte/programe/activităţi iniţiate de alte instituţii, în care s-a implicat şcoala, prin reprezentanţi ai acesteia ➢ Elevi şi profesori, având ca tematică educaţia anticorupţie, educaţia juridică, în general, ➢ Numărul de elevi beneficiari; ➢ Evoluţia percepţiei privindcorupţia	-Nivel scăzut de participare a elevilor - Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare) - Superficialitate în desfăşurarea activităţilor	-Conducerea unităţii de învăţământ; -Responsabilul cu educaţia juridică din unitatea şcolară, Diriginţi, Profesori, -Responsabilul cu administrarea site-ului şcolii.	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Resurse materiale şi umane, inclusiv din cadrul altor instituţii,	-Periodic, pe parcursul anului şcolar, inclusiv în săptămâna dedicată activităţilor extra curriculare,	-Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare; -Dovezi ale activităţilor realizate, includerea lor pe site.
2.2.3. Monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor naţionale organizate in sistemul educaţional	➢ Numărul de camere video montate; ➢ Numărul de sisteme audio montate; ➢ Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare şi desfăşurarea examenelor naţionale surprinse	-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziţia şi întreţinerea aparaturii,- -Disfuncţionalităţi de ordin tehnic, -Absenţa	-Conducerea unităţii de învăţământ, -Preşedintele de comisie, -Personalul specializat desemnat ca	- Fonduri de la buget, pentru aparatură şi întreţinere, utilizare, -Finanţare externă.	-Permanent, -În zilele desfăşurării concursurilor/ examenelor	-Înregistrări video/audio; -Rapoartele de monitorizare a concursurilor si examenelor naţionale.

	pe camerele video sau de sistemele audio; ➢ Evoluţia percepţiei privind corupţia.	personalului specializat (tehnic) în zilele desfăşurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	responsabil pentru fiecare concurs/examen			
2.2.4. Derularea de programe şi campanii de informare si responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile si consecinţele negative ale corupţiei	➢ Numărul de campanii derulate ➢ Numărul de programe implementate.	-Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare) -Nivel scăzut de participare a elevilor -Superficialitate în desfăşurarea activităţilor	-Conducerea unităţii de învăţământ, -Responsabilul cu educaţia juridică, -Responsabilul Comisia diriginţilor -Diriginţi, -Profesori Organizatori -Responsabilul cu administrarea site-ului şcolii	-Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; -Resurse materiale şi umane, inclusiv din cadrul altor instituţii, -Programe cu finanţare externă.	-Permanent, -Pe parcursul unui semestru/an şcolar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul şcolii	-Rapoarte privind derularea campaniilor -Prezentarea pe site a campaniilor şi programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învăţământul preuniversitar	➢ Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; ➢ Numărul de diseminări de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare şi monitorizare a codului -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare) -Interes insuficient din partea elevilor -Cunoaşterea insuficientă de către personalul instituţiei a	-Conducerea unităţii de învăţământ; -Comisia de etică de la nivelul şcolii -Responsabilul Comisiei diriginţilor -Diriginţii, -Consiliul elevilor -Responsabilul cu administrarea	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat -Finanţare fonduri structurale. -Resurse umane -Resurse materiale şi umane pentru elaborarea	Anul şcolar 2019-2020	-Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităţilor de învăţământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul şcolii, -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învăţământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod

		prevederilor Codului etic -Participarea slabă a părinţilor la diseminări -Insuficientă colaborare cu alte instituţii pentru diseminarea unor bune practici	site-ului şcolii	unor bune practici interne şi pentru diseminarea unor bune practici externe		etic al elevilor, la nivelul elevilor şi părinţilor -Rapoarte de diseminare de bune practici
OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creşterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupţie si a gradului de implicare a factorilor cointeresaţi si societăţii civile in demersurile de prevenire si combatere a corupţiei						
Măsura impusă	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen de realizare**	**Surse de verificare**
2.3.1. Organizarea la nivel naţional şi local a dezbaterilor publice anticorupţie, cu participarea factorilor cointeresaţi de la nivelul sectorului educaţional	➢ Organizarea şi desfăşurarea la nivel naţional a evenimentelor şi dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupţie şi modalităţile de prevenire şi combatere a acesteia ➢ Implicarea factorilor cointeresaţiîn realizarea demersurilor de prevenire a corupţiei prin organizarea acţiunilor de informare a publicului şi a materialelor informative/ promoţionale ➢ Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătăţirea activităţii	-Nivel scăzut de participare a reprezentanţilor şcolii şi la dezbaterile organizate -Lipsa bunei informări a personalului instituţiei în legătură cu desfăşurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupţie -Lipsa de implicare a reprezentanţilor instituţiei şcolare la acţiunile derulate în vederea aducerii la cunoştinţă	-Structurile manageriale ale instituţiei -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupţie în educaţie -Cadre didactice	-Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-realizarea materialelor promoţionale: broşuri, cataloage; invitaţii -Mijloace mass media	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Site-ul oficial al instituţiei -Raportul anual de activitate a instituţiei -Monitorizarea evenimentelor desfăşurate -Promovarea exemplelor de bună practică de către şcoală

2.3.2. Desfăşurarea de campanii naţionale şi locale pentru promovarea unui comportament de recunoaştere şi respingere a corupţiei, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate şcoală- comunitate- familie	➢ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv- educativ: şcoală- comunitate- familie la nivel local şi naţional. ➢ Derularea unor acţiuni cu caracter informativ referitor la existenţa fenomenului de corupţie , recunoaşterea acestuia şi formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupţie ➢ Atragerea unui număr semnificativ de factori educaţionali pentru sprijinirea campaniilor naţionale şi locale.	-Implicarea slabă a şcolii în stabilirea unor parteneriate cu instituţiile publice -Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activităţi specificecu caracter informativ	-Conducerea şcolii -Cadrele didactice/ diriginţii -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupţie în educaţie -Responsabilul cu educaţia juridică	-Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnologice -Internetul	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Încheierea de parteneriate cu instituţii publice , la nivel naţional şi local având termene precise de realizare -Organizarea dezbaterilor având ca scop conştientizarea existenţei fenomenului de corupţie -Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali şi publicarea acestora in revista şcolii -Informarea publicului asupra evenimentelor desfăşurate la nivelul şcolii; postarea informaţiilor pe site-ul oficial al şcolii

Obiectiv general 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituţionale in domeniul prevenirii si combaterii corupţiei in educaţie
OBIECTIV SPECIFIC 2 - Intensificarea cooperării in domeniul combaterii corupţiei cu instituţiile competente

Măsura impusă	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen de realizare**	**Surse de verificare**
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare şi comunicare între MEN şi instituţii furnizoare de datedin teritoriu (ISJ, consilii locale, unităţi de învăţământ), în vederea operaţionalizării bazei de date cu proceduri şi	➢ Numărul de protocoale de colaborare şi comunicare încheiate ➢ Organizarea unor întâlniri delucru-seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituţia de	-Expertiză insuficientă -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	-Conducerea unităţii de învăţământ	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent -Se realizeazăpe parcursul anului şcolar	-Protocoale de colaborare şi comunicare încheiate de instituţia şcolar -Prezentarea pe site-ul şcolii a

instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	învățământ					protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	➢ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➢ Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare ➢ Numărul cazurilor de corupție semnalate de organele judiciare	-Expertiză insuficientă	-Conducerea unității de învățământ -Comisia Anticorupție în Educație	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsura cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlara -Site-ul școlii
Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea si actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum si dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei si planului aferent **OBIECTIV SPECIFIC- Aprobarea, promovarea si implementarea planului sectorial si autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive**						
Măsura impusă	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen de realizare**	**Surse de verificare**
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	➢ Elaborarea planului sectorial	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea unității de învățământ	-Resurse umane	-Măsura ce se evaluează în fiecare semestru	-Planul sectorial

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție

Responsabil: prof. Cristina Nicoleta Filip

Consilier de etică: prof. Ozana Crăciunaș

Membri: prof. Rodica Cuc
prof. Sania Mihailovici